|  |  |
| --- | --- |
| **Дзяржаўная ўстанова адукацыя**  **“Чэрнікаўшчынская базавая школа”** | **ЗАЦВЕРДЖАНЫ**  **Загад дырэктара**  **Дзяржаўнай установы адукацыі**  **“Чэрнікаўшчынская базавая школа”**  **ад 01.09.2023 №177** |

**ПРАВІЛЫ**

**ўнутранага распарадку для навучэнцаў**

**ад №**

**Раздзел 1**

**АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ**

**1. Тыпавыя правілы ўнутранага распарадку для навучэнцаў (далей – правілы) распрацаваны на падставе палажэнняў Канстытуцыі Рэспублікі Беларусь, Закона Рэспублікі Беларусь ад 19 лістапада 1993 г. № 2570-XII “Аб правах дзіцяці”, Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі (далей – кодэкс), Закона Рэспублікі Беларусь ад 14 студзеня 2022 г. № 154-З “Аб змяненні Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі”, пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 20.12.2011 № 283 “Аб зацвярджэнні Палажэння аб устанаўленні агульнай сярэдняй адукацыі”, пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 09.11.2021 г. № 243 “Аб змененні пастанавы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 20 снежня 2011 г. № 283”, дзяржаўнага школьнага стандарту, адобранага пастановай калегіі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь 10.05.2022 №4.11 і іншымі нарматыўнымі прававымі актамі.**

**2. Правілы ўстанаўліваюць нормы паводзін вучняў у будынку і на тэрыторыі Дзяржаўнай установы адукацыі “Чэрнікаўшчынская базавая школа” (далей – установа адукацыі) з мэтай удасканалення арганізацыі адукацыйнага працэсу, рацыянальнага выкарыстання навучэнцамі вучэбнага часу, умацавання дысцыпліны навучэнцаў, павышэння якасці адукацыі, выхавання павагі да асобы, развіцця культуры паводзін і навыкаў зносін.**

**3. Згодна з правіламі ўсе навучэнцы маюць аднолькавыя правы і абавязкі, нясуць аднолькавую адказнасць за парушэнне нормаў паводзін ва ўстанове адукацыі.**

**4. Ва ўстанове адукацыі да пачатку новага навучальнага года распрацоўваюцца правілы ўнутранага распарадку для навучэнцаў, якія зацвярджаюцца дырэктарам.**

**5. Змены і дапаўненні ў Правілы ўносяцца ў парадку, вызначаным падпунктам 4 сапраўдных Правілаў.**

**6. Правілы даводзяцца да ведама педагагічных работнікаў установы адукацыі на першым пасяджэнні педагагічнага савета або нарадзе пры дырэктару ў кожным новым навучальным годзе, да ўсіх навучэнцаў установы адукацыі – на першай класнай гадзіне новага навучальнага года, і да іх законных прадстаўнікоў – на першым бацькоўскім сходзе новага навучальнага года (пад роспіс).**

**7. Правілы распаўсюджваюцца на ўсіх навучэнцаў установы адукацыі.**

**8. Правілы размяшчаюцца ў даступным для агляду ўсімі ўдзельнікамі адукацыйнага працэсу месцы і на афіцыйным сайце ўстановы адукацыі.**

**Раздзел 2**

**АСНОЎНЫЯ ПРАВЫ НАВУЧЭНЦАЎ**

**9. Вучні маюць права на:**

**9.1. атрыманне адукацыі ў адпаведнасці з адукацыйнымі праграмамі агульнай сярэдняй адукацыі;**

**9.2. стварэнне спецыяльных умоў для атрымання адукацыі з улікам асаблівасцяў іх псіхафізічнага развіцця;**

**9.3. атрыманне дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі ў адпаведнасці з Кодэксам і ў парадку, які вызначаецца Палажэннем аб установе дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі, зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 25 ліпеня 2011 г. № 149;**

**9.4. павагу да сваёй чалавечай годнасці, абарону ад прымянення фізічнага і (або) псіхічнага гвалту, жорсткага, грубага або абразлівага звароту, прыніжэння;**

**9.5. ахову жыцця і здароўя падчас адукацыйнага працэсу;**

**9.6. карыстанне падручнікамі (вучэбнымі дапаможнікамі) у адпаведнасці з заканадаўствам;**

**9.7. бясплатнае карыстанне бібліятэкай, вучэбнай і спартыўнай базай установы адукацыі;**

**9.8. удзел у кіраванні установай адукацыі ў адпаведнасці са статутам установы адукацыі (далей – Статут);**

**9.9. Адпачынак на перапынках, арганізацыю дасугавай дзейнасці падчас канікул;**

**9.10. стварэнне спрыяльных умоў для самаадукацыі;**

**9.11. аб’ектыўную ацэнку ведаў;**

**9.12. Захаванне месца ва ўстанове адукацыі ў выпадку накіравання для навучання і лячэння ў санаторную школу-інтэрнат;**

**9.13. навучанне на ўроках фізічнай культуры і здароўя ў адпаведнасці з групай здароўя;**

**9.14. наведванне стымулюючых і (або) якія падтрымліваюць заняткаў;**

**9.15. выбар факультатыўных заняткаў у межах устаноўленага вучэбным планам установы адукацыі колькасці гадзін факультатыўных заняткаў і з улікам максімальна дапушчальнай нагрузкі на аднаго навучэнца, усталяванай спецыфічнымі санітарна-эпідэміялагічнымі патрабаваннямі да зместу і эксплуатацыі ўстаноў адукацыі;**

**9.16. вывучэнне асобных вучэбных прадметаў на павышаным узроўні ў адпаведнасці з вучэбным планам установы адукацыі;**

**9.17. атрыманне дадатковых адукацыйных паслуг (у тым ліку платных) з ліку паслуг, якія аказваюцца установай адукацыі;**

**9.18. атрыманне гарачага харчавання ў парадку, вызначаным заканадаўствам;**

**9.19. удзел у алімпіядах, конкурсах, турнірах, канферэнцыях і іншых адукацыйных мерапрыемствах, спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, іншых мерапрыемствах;**

**9.20. заахвочванне за поспехі ў вучэбнай, спартыўна-масавай, грамадскай, навуковай дзейнасці, а таксама ў адукацыйных мерапрыемствах;**

**9.21. атрыманне сацыяльна-педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі;**

**9.22. удзел у дзіцячых, маладзёжных і іншых грамадскіх аб’яднаннях, дзейнасць якіх не супярэчыць заканадаўству Рэспублікі Беларусь;**

**9.23 удзел у органах вучнёўскага самакіравання ва ўстанове адукацыі;**

**9.24. абарону ад любых супрацьпраўных замахаў;**

**9.25. недатыкальнасць асобы.**

**Раздзел 3**

**АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ НАВУЧЭНЦАЎ**

**10. Вучні абавязаны:**

**10.1. выконваць Статут, выконваць рашэнні савета ўстановы адукацыі, іншых органаў самакіравання ўстановы адукацыі, правілы, патрабаванні адміністрацыі і педагагічных работнікаў;**

**10.2. паважаць гонар і годнасць усіх удзельнікаў адукацыйнага працэсу, работнікаў установы адукацыі;**

**10.3. знаходзіцца ва ўстанове адукацыі на працягу часу, прадугледжанага раскладам заняткаў (вучэбных, факультатыўных, аб’яднанняў па інтарэсах, іншых);**

**10.4. пакідаць тэрыторыю ўстановы адукацыі падчас заняткаў толькі з дазволу класнага кіраўніка (дзяжурнага члена кіраўніцтва ўстановы);**

**10.5. добрасумленна і адказна ставіцца да засваення зместу вучэбных праграм па вучэбных прадметах, праграм выхавання, своечасова і якасна выконваць дамашнія заданні, грамадскія даручэнні;**

**10.5. наведваць класныя і інфармацыйныя гадзіны;**

**10.6. удзельнічаць у мерапрыемствах грамадска карыснай працы;**

**10.7. вырашаць спрэчныя і канфліктныя пытанні на прынцыпах узаемнай павагі, з улікам меркавання ўсіх (іншых) удзельнікаў спрэчкі, пры неабходнасці звяртацца па дапамогу да настаўніка, класнага кіраўніка, спецыялістаў сацыяльна-педагагічнай і псіхалагічнай службы, адміністрацыі ўстановы адукацыі;**

**10.8. беражліва ставіцца да маёмасці ўстановы адукацыі, падтрымліваць чысціню і парадак ва ўстанове адукацыі і на яго тэрыторыі; беражліва ставіцца да энергарэсурсаў, берагчы цяпло, электрычнасць, ваду;**

**10.9. клапаціцца пра сваё здароўе, бяспекі і жыцця навакольных, імкнуцца да маральнага, духоўнага і фізічнага развіцця, самаўдасканалення;**

**10.10. неадкладна паведамляць настаўніку (класнаму кіраўніку) або дзяжурнаму настаўніку (члену кіраўніцтва ўстановы) аб атрыманні мікратраўмы, траўмы або пагаршэнні агульнага стану свайго здароўя на ўроках, занятках або пры правядзенні мерапрыемстваў (пазакласных, пазашкольных, спартыўна-масавых, грамадска карыснай працы);**

**10.11. загадзя (напярэдадні або за некалькі дзён) паведамляць класнаму кіраўніку аб планаваным наведванні арганізацыі аховы здароўя; у экстранных (незапланаваных) выпадках адсутнасці на ўроках неадкладна паведамляць класнаму кіраўніку аб факце і прычыне сваёй адсутнасці;**

**10.12. размяшчаць прыладу сувязі, інтэрнэт-сувязі перад пачаткам вучэбных заняткаў у спецыяльна адведзеных месцах; не карыстацца прыладамі сувязі на ўроках і перапынках, за выключэннем экстраных выпадкаў і выпадкаў працы са сродкамі сувязі ў рамках вучэбнага прадмета.**

**10.13. выконваць дзелавы стыль адзення (адзіны элемент школьнага адзення ў выглядзе камізэлькі васільковага колеру і адметнага значка з эмблемай школы), выкарыстоўваць адзенне і абутак для заняткаў фізічнай культурай згодна санітарным нормам, спецыяльную вопратку на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце “Працоўнае навучанне”, грамадска карыснай працы;**

**10.14. мець на ўроках неабходныя навучальныя прыналежнасці;**

**10.15. мець акуратна і разборліва падпісаныя працоўныя сшыткі і сшыткі для кантрольных работ па прадметах;**

**10.16. акуратна і разборліва запісваць у дзённік расклад урокаў на тыдзень наперад, у канцы кожнага ўрока-хатняе заданне;**

**10.17. штотыдзень здаваць дзённік на праверку класнаму кіраўніку;**

**10.18. прадастаўляць дзённік па першым патрабаванні педагагічнага работніка ўстановы адукацыі;**

**10.19. выконваць правілы паводзін у бібліятэцы і правілы карыстання бібліятэчным фондам.**

**11. Навучэнцам ва ўстанове адукацыі і на яго тэрыторыі катэгарычна забараняецца:**

**11.1. курыць, ужываць алкагольныя (слабаалкагольныя) напоі і піва, таксічныя і наркатычныя рэчывы, выкарыстоўваць нецэнзурныя выразы, спазняцца на навучальныя заняткі без паважных прычын, наносіць шкоду маёмасці ўстановы адукацыі і іншых асоб;**

**11.2. прыносіць агнястрэльную зброю любога выгляду, газавае зброю, боепрыпасы любога выгляду або выбуховыя рэчывы (альбо іх імітатары або муляжы), халодная зброя, колючыя, сякуць, рэжучыя прадметы (альбо іх імітатары або муляжы), хімічныя, атрутныя, вогненебяспечныя рэчывы, Тытунёвыя вырабы, электронныя сістэмы курэння, вадкасці для электронных сістэм курэння, сістэмы для спажывання тытуню, запалкі, запальніцы, алкагольныя, слабаалкагольныя напоі ці піва, наркатычныя сродкі, псіхатропныя рэчывы, іх прэкурсоры і аналагі, таксічныя або іншыя адурманьваючыя рэчывы і прэпараты, якія могуць нанесці шкоду маёмасці і здароўю навакольных, а таксама прыналежнасці для азартных гульняў;**

**11.3. парушаць дысцыпліну ў ходзе адукацыйнага працэсу, прымяняць фізічную сілу і абразы ў дачыненні да іншых яго ўдзельнікаў;**

**11.4. прапускаць заняткі без паважных прычын і своечасовага інфармавання класнага кіраўніка альбо дзяжурнага адміністратара з наступным прад'яўленнем адпаведнага дакумента класнаму кіраўніку;**

**11.5. карыстацца прыладамі мабільнай сувязі, інтэрнэт-сувязі, музычнымі калонкамі, гульнявымі прыладамі падчас адукацыйнага працэсу без дазволу педагогаў;**

**11.6. прапагандаваць, захоўваць і распаўсюджваць з дапамогай мабільнай, інтэрнэт-сувязі інфармацыю, якая змяшчае жорсткасць, гвалт;**

**11.7. праводзіць здымкі падчас правядзення вучэбных і факультатыўных заняткаў, класных і інфармацыйных гадзін, пазакласных мерапрыемстваў без дазволу адміністрацыі, класнага кіраўніка, настаўніка-прадметніка;**

**11.8. размаўляць падчас вучэбных заняткаў, выкрыкваць нецэнзурныя словы і выразы, адцягвацца самому і адцягваць іншых навучэнцаў, перашкаджаць правядзенню навучальнага заняткі;**

**11.9. ўжываць падчас вучэбных заняткаў ежу і Напоі;**

**11.10. перасаджвацца за іншую парту без дазволу настаўніка;**

**11.11. у падручніках рабіць якія-небудзь запісы, маляваць, вырываць з іх старонкі;**

**11.12. падчас вучэбных заняткаў і перапынкаў паміж імі гуляць у азартныя гульні, праводзіць аперацыі спекулятыўнага характару;**

**11.13. пакідаць установу адукацыі да заканчэння вучэбных заняткаў без узгаднення з класным кіраўніком і (або) адміністрацыяй установы.**

**11.14. Іншыя правы і абавязкі навучэнцаў устанаўліваюцца Кодэксам, іншымі актамі заканадаўства, устаноўчымі дакументамі і іншымі лакальнымі нарматыўнымі прававымі актамі ўстановы адукацыі.**

**Раздзел 4**

**ПАТРАБАВАННІ ДА ЗНЕШНЯГА ВЫГЛЯДУ НАВУЧЭНЦАЎ**

**12. Навучэнцы абавязаны прытрымлівацца дзелавога стылю адзення (адзіны элемент школьнага адзення ў выглядзе камізэлькі васільковага колеру і распазнавальнага значка з эмблемай школы), прызначанага для наведвання імі вучэбных заняткаў ва ўстанове адукацыі.**

**13. Апякунскі савет мае права выбару мадэлі, колеру і якасці тканін, з якіх вырабляецца адзенне дзелавога стылю.**

**14. Пры наведванні навучэнцамі вучэбных заняткаў не дапускаецца:**

**спартыўная вопратка і абутак, прызначаныя для заняткаў фізічнай культурай і спортам;**

**рэчы, якія маюць яркія, якія выклікаюць малюнкі;**

**брудная, мятая (неахайная) і іншае адзенне, не прызначанае для наведвання ўстановы адукацыі;**

**верхняя вопратка і галаўныя ўборы;**

**багацце біжутэрыі, наяўнасць пірсінгу, яркага экстравагантнага макіяжу і колеру валасоў, аксесуараў, якія адлюстроўваюць сімволіку музычных гуртоў і розных напрамкаў моладзевай субкультуры і спартыўных клубаў.**

**15. Спрэчныя пытанні, звязаныя са знешнім выглядам навучэнца, вырашае адміністрацыя ўстановы адукацыі.**

**Раздзел 5**

**ПРАВІЛЫ ПАВОДЗІН НАВУЧЭНЦАЎ**

**16. Парадак наведвання навучэнцамі вучэбных заняткаў:**

**16.1. вучэбныя заняткі, класныя і інфармацыйныя гадзіны праводзяцца па раскладзе або ў адпаведнасці з графікам, зацверджаным кіраўніком установы адукацыі, і з’яўляюцца абавязковымі для наведвання ўсімі навучэнцамі;**

**16.2. пры ўваходзе настаўніка ў клас навучэнцы ўстаюць у знак прывітання;**

**16.3. выкананне патрабаванняў настаўніка на ўроку з’яўляецца для навучэнцаў абавязковым і безумоўным;**

**16.2. у выпадку, калі навучэнец не выконвае патрабаванні настаўніка, парушае дысцыпліну падчас урока, настаўнік інфармуе пра гэта дзяжурнага адміністратара і навучэнец выдаляецца з урока ў суправаджэнні дзяжурнага адміністратара;**

**16.3. у выпадку, калі патрабаванні настаўніка парушаюць правы навучэнца, апошні можа праінфармаваць пра гэта дзяжурнага адміністратара;**

**16.4. дзяжурны адміністратар выклікае ва ўстанову адукацыі законнага прадстаўніка навучэнца, а пры неабходнасці - супрацоўніка РАУС Дзяржынскага раёна;**

**16.5. дзяжурны адміністратар пасля вывучэння сітуацыі мае права дазволіць вучню прысутнічаць на наступных уроках;**

**16.6. у выпадку, калі законны прадстаўнік не знаходзіцца ва ўстанову адукацыі ў кароткія тэрміны, дзяжурны адміністратар мае права забраць навучэнца з любога наступнага ўрока для разбору па прыбыцці законнага прадстаўніка ва ўстанову адукацыі;**

**16.7. у выпадку невыканання дамашняга задання па якой-небудзь прычыне, навучэнец да пачатку ўрока абавязаны паведаміць пра гэта настаўніку;**

**16.8. не пазней чым за 5 хвілін да пачатку ўрока кожны навучэнец:**

**займае месца ў вучэбным кабінеце (класе), вызначаны класным кіраўніком;**

**рыхтуе неабходныя для працы на ўроку падручнікі і навучальныя прыналежнасці;**

**ставіць на бясшумны рэжым прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі), кладзе яго ў прызначанае для гэтага прыстасаванне (скрынку), якое можа знаходзіцца на асобным стале або стале настаўніка.**

**16.9. навучэнец, які спазніўся на ўрок, абавязаны растлумачыць настаўніку прычыну спазнення;**

**16.10. падчас урока навучэнцы ўважліва слухаюць тлумачэнні настаўніка і адказы іншых навучэнцаў, не дапушчаючы каментароў і рэплік з месца;**

**16.11. пры адказе на пытанне настаўніка навучэнец ўстае. З дазволу настаўніка магчымы адказ;**

**16.12. аб сваёй гатоўнасці да адказу альбо аб які ўзнік у ходзе тлумачэння настаўнікам матэрыялу пытанні навучэнец інфармуе, падымаючы руку;**

**16.13. дапаўненні і выпраўленні адказаў іншых навучэнцаў магчымыя толькі з дазволу настаўніка;**

**16.14. падчас правядзення кантрольных і самастойных работ навучэнец выконвае іх самастойна. Дапамога іншых навучэнцаў не дапускаецца. Дазваляецца карыстацца толькі тымі матэрыяламі, якія пералічаны настаўнікам. У выпадку парушэння гэтых правілаў, настаўнік мае права выключыць у навучэнца працу і ацаніць толькі тую частку працы, якая выканана навучэнцам самастойна;**

**16.15. выкананне патрабаванняў настаўніка на ўроку з'яўляецца для навучэнцаў абавязковым і безумоўным;**

**16.16. падчас урока навучэнец павінен сачыць за сваёй паставай;**

**16.17. званок аб заканчэнні ўрока даецца для інфармавання настаўніка і вучняў аб заканчэнні заняткі. Навучэнцы пакідаюць клас толькі з дазволу настаўніка;**

**16.18. для заняткаў на ўроках фізічнай культуры і здароўя навучэнцы пераапранаюцца ў спартыўную форму;**

**16.19. па заканчэнні ўрока навучэнцы наводзяць парадак на працоўным месцы, забіраюць свае прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі).**

**17. У выпадку пропуску заняткаў па хваробе, навучэнец або законныя прадстаўнікі інфармуюць класнага кіраўніка аб прычыне адсутнасці ў вуснай форме.**

**У дзень выхаду на заняткі навучэнец прад'яўляе тлумачэнні аб паважлівасці прычыны пропуску заняткаў.**

**Паважнай прычынай лічыцца:**

**хвароба навучэнца, наведванне ўрача (прадастаўляецца адпаведная медыцынская дакументацыя);**

**экстранныя выпадкі ў сям'і, якія патрабуюць асабістага ўдзелу (пацвярджаюцца заявай законных прадстаўнікоў);**

**пропуск заняткаў па дамоўленасці з кіраўніцтвам установы (па пісьмовай заяве законных прадстаўнікоў);**

**удзел у прадметных алімпіядах, спаборніцтвах і іншых мерапрыемствах (вызначаецца загадам установы адукацыі).**

**18. Дзяжурства навучэнцаў:**

**18.1. У кожным класе прызначаецца ў адпаведнасці з графікам дзяжурны па класе, які падчас перамены дапамагае настаўніку падрыхтаваць клас да ўрока: раздае навучальныя дапаможнікі і сшыткі навучэнцаў, дапамагае падрыхтаваць да ўрока іншыя вучэбна-метадычныя дапаможнікі;**

**19. Парадак знаходжання вучняў на перапынку:**

**19.1. Перамена прызначана:**

**для пераходу ў іншы кабінет (пры неабходнасці) у адпаведнасці з раскладам вучэбных заняткаў;**

**адпачынку і фізічнай размінкі;**

**прыёму ежы;**

**праветрывання класа, для чаго навучэнцам неабходна выйсці з класа;**

**падрыхтоўкі да ўрока, іншае;**

**20. Пры руху па калідорах, лесвіцах, праходах навучэнцам неабходна прытрымлівацца правага боку.**

**21. Падчас перапынкаў навучэнцам забараняецца:**

**шумець, перашкаджаць адпачываць іншым, бегаць па лесвіцах, паблізу аконных праёмаў і ў іншых месцах, не прыстасаваных для гульняў;**

**штурхаць адзін аднаго, кідацца прадметамі і прымяняць фізічную сілу для вырашэння любога роду канфліктных сітуацый;**

**катацца ва ўстанове адукацыі і на яго тэрыторыі на роварах, самакатах і іншых сродках перамяшчэння;**

**ўжываць непрыстойныя выразы і жэсты ў адрас іншых навучэнцаў, іншых асоб, запалохваць, займацца вымагальніцтвам.**

**Парушэнне дадзенага пункта цягне за сабой прымяненне мер, прадугледжаных заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.**

**22. Парадак знаходжання ў месцах масавага знаходжання.**

**22.1. Сталовая.**

**У сталовую навучэнцы ходзяць арганізавана, у суправаджэнні настаўніка, які праводзіў урок.**

**Навучэнцы выконваюць правілы гігіены: уваходзяць у памяшканне сталовай без верхняга адзення, мыюць рукі перад ежай.**

**Ўжываць стравы, напоі, прадукты харчавання, у тым ліку прынесеныя з сабой, дазваляецца толькі ў сталовай. Падчас прыёму ежы вучні павінны выконваць культуру харчавання.**

**Кожны навучэнец прыбірае за сабой сталовыя прыналежнасці і посуд у спецыяльна адведзеныя месцы.**

**22.2. Спартыўная зала.**

**Заняткі ў спартыўнай зале арганізуюцца ў адпаведнасці з раскладам яго працы.**

**Наведванне заняткаў у спартыўнай зале дапускаецца толькі ў спартыўнай форме і зменнай абутку.**

**Забараняецца знаходзіцца ў спартыўнай зале без настаўніка, выхавальніка групы падоўжанага дня, іншага педагагічнага работніка.**

**Заняткі ў пазаўрочны час у спартыўнай зале арганізуюцца па раскладзе спартыўных секцый.**

**22.3. Санітарныя пакоі.**

**Пры карыстанні санітарнымі пакоямі навучэнцы павінны выконваць чысціню і парадак, правілы асабістай гігіены;**

**Забараняецца затрымлівацца ў санітарным пакоі без патрэбы, а таксама смяціць, паліць, прымаць ежу, напоі, кідаць у ракавіны і ўнітазы староннія прадметы.**

**22.4. Гардэроб.**

**Па заканчэнні заняткаў (вучэбных, факультатыўных, стымулюючых, якія падтрымліваюць, у аб’яднаннях па інтарэсах), пазакласных мерапрыемстваў навучэнцы пад кіраўніцтвам настаўніка, які праводзіў заняткі, ідуць у гардэроб. Навучэнцы ў парадку чарговасці забіраюць сваю вопратку, выконваючы парадак і меры бяспекі.**

**У выпадку выяўлення згубы адзення або абутку, навучэнец абавязаны паведаміць аб тым, што здарылася класнаму кіраўніку або дзяжурнаму адміністратару.**

**Навучэнцы не пакідаюць у кішэнях верхняга адзення ключы ад дома, грошы, праязныя дакументы, прылады сувязі (інтэрнэт сувязі) іншыя каштоўныя рэчы.**

**У выпадку выяўлення пакінутых і (або) забытых кімсьці ў гардэробе рэчаў навучэнцы перадаюць іх вахцёру або дзяжурнаму настаўніку.**

**23. Парадак наведвання навучэнцамі мерапрыемстваў у пазавучэбны час:**

**23.1. навучэнцам забараняецца спазняцца на мерапрыемствы, якія праводзяцца ў пазавучэбны час;**

**23.2. прысутнасць на мерапрыемствах, якія праводзяцца ў пазавучэбны час ва ўстанове адукацыі, асоб, якія не навучаюцца ў гэтай установе адукацыі, дапушчальная толькі з дазволу адказнага за правядзенне мерапрыемства (намесніка дырэктара па выхаваўчай рабоце, дзяжурнага адміністратара);**

**23.3. навучэнцы, прысутныя на мерапрыемствах, якія праводзяцца ў пазавучэбны час ва ўстанове адукацыі, і асобы, якія не навучаюцца ў гэтай установе адукацыі, дапушчаныя да ўдзелу ў мерапрыемстве, павінны мець ахайны знешні выгляд, які адпавядае ўзросту;**

**23.4. не дазваляецца прысутнасць у верхняй вопратцы і галаўных уборах на мерапрыемствах, якія праводзяцца ў актавай, спартыўнай залах, іншых памяшканнях установы адукацыі;**

**23.5. прыход і сыход з мерапрыемства ажыццяўляецца арганізавана, у парадку, устаноўленым адказным за правядзенне мерапрыемства;**

**23.6. навучэнцы абавязаны выконваць інструкцыі аб мерах бяспекі для навучэнцаў, прадугледжаныя для канкрэтнага мерапрыемства, і выконваць у поўным аб'ёме патрабаванні адказнага за правядзенне мерапрыемства;**

**23.7. да заняткаў у спартыўных секцыях, удзелу ў спартыўных спаборніцтвах навучэнцы дапускаюцца З дазволу лекара, да турыстычных паходаў - з дазволу медыцынскага работніка;**

**23.8. грамадска карысная праца вучняў у пазаўрочны час праводзіцца не раней чым праз 30 мін пасля заканчэння ўрокаў. Працягласць грамадска карыснай працы і віды работ ўсталёўваюцца Санітарнымі нормамі, правіламі і гігіенічнымі нарматывамі.**

**Раздзел 6**

**ПРАВІЛЫ КАРЫСТАННЯ ПРЫЛАДАМІ МАБІЛЬНАЙ СУВЯЗІ (ІНТЭРНЭТ-СУВЯЗІ)**

**24. У будынку ўстановы адукацыі навучэнцы абавязаны ставіць прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) у рэжым вібравыкліку або бясшумны рэжым.**

**25. Падчас правядзення вучэбных, факультатыўных, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў, заняткаў у аб’яднаннях па інтарэсах, пазакласных мерапрыемстваў прылады мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) павінны знаходзіцца ў прызначаным прыстасаванні (скрынцы) у стане бясшумнага рэжыму.**

**Карыстацца прыладай мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) падчас вучэбных, факультатыўных, стымулюючых, падтрымліваючых заняткаў, заняткаў у аб’яднаннях па інтарэсах, пазакласных мерапрыемстваў можна толькі з дазволу настаўніка.**

**26. Карыстацца прыладай мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) ва ўстанове адукацыі на перапынках паміж заняткамі (тэлефанаваць, адпраўляць паведамленні) навучэнцам дазволена выключна для аператыўнай сувязі з бацькамі (законнымі прадстаўнікамі), братамі (сёстрамі), іншымі блізкімі сваякамі толькі ў выпадках неадкладнай неабходнасці.**

**27. У выпадку аднаразовага парушэння правілаў карыстання прыладамі мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі), навучэнец павінен напісаць тлумачальную запіску з указаннем прычыны парушэння сапраўдных Правілаў. Класным кіраўніком (настаўнікам) вучню робіцца запіс у дзённік.**

**28. Пры паўторным факце парушэння правілаў карыстання прыладамі мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі) ажыццяўляецца канфіскацыя тэлефона ў навучэнца. Ва ўстанову адукацыі запрашаюцца бацькі (законныя прадстаўнікі), і пасля гутаркі з дырэктарам (членам адміністрацыі) ім вяртаецца прылада мабільнай сувязі (інтэрнэт-сувязі). На навучэнца накладаецца спагнанне, вызначанае дырэктарам установы адукацыі.**

**Раздзел 7**

**ЗААХВОЧВАННЯ І ДЫСЦЫПЛІНАРНАЯ АДКАЗНАСЦЬ НАВУЧЭНЦАЎ**

**29. У якасці заахвочвання да навучэнцаў могуць прымяняцца наступныя меры:**

**аб’ява падзякі;**

**узнагароджанне Граматай;**

**узнагароджанне каштоўным падарункам;**

**занясенне на Дошку гонару ўстановы адукацыі;**

**напісанне ліста падзякі законным прадстаўнікам непаўналетняга навучэнца;**

**іншыя меры.**

**30. Заахвочванне аб’яўляецца загадам дырэктара. Выпіска з загаду захоўваецца ў асабістай справе навучэнца.**

**31. За здзяйсненне навучэнцам дысцыплінарнай правіны (у тым ліку неаднаразовае парушэнне статута і правілаў) усталёўваецца дысцыплінарная адказнасць, якая выяўляецца ва ўжыванні да яго наступных мер дысцыплінарнага спагнання:**

**заўвага;**

**вымова;**

**адлічэнне.**

**32. Датэрміновае спыненне адукацыйных адносін (адлічэнне) як мера дысцыплінарнага спагнання не ўжываецца да вучня, які не дасягнуў васемнаццаці гадоў і не завяршыў засваенне зместу адукацыйнай праграмы базавай адукацыі, адукацыйнай праграмы сярэдняй адукацыі.**

**33. Права выбару меры дысцыплінарнага спагнання належыць дырэктару ўстановы адукацыі.**

**Звесткі аб прымяненні меры дысцыплінарнага спагнання даводзяцца да законных прадстаўнікоў непаўналетняга навучэнца.**